

Директору Інституту сцинтиляційних
матеріалів НАН України

Гриньову Б.В.

від _____

Адреса за реєстрацією: _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної
посади _____

(вказати у якому структурному підрозділі)

Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України.

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при
заміщенні вакантних посад наукових працівників Інституту сцинтиляційних
матеріалів Національної академії наук України та посадовою інструкцією

(вказати посаду і у якому структурному підрозділі)

ознайомлений.

Повідомляю свої контактні дані:

Поштова адреса: _____

Електронна пошта: _____

(за наявності)

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ р.

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

*Заява пишеться власноручно претендентом.

Директору Інституту сцинтиляційних
матеріалів НАН України

Гриньову Б.В.

від _____

посада _____

підрозділ (назва, код) _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної
посади _____

(вказати у якому структурному підрозділі)

Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України.

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при
заміщенні вакантних посад наукових працівників Інституту сцинтиляційних
матеріалів Національної академії наук України та посадовою інструкцією

(вказати посаду і у якому структурному підрозділі)

ознайомлений.

Повідомляю свої контактні дані:

Поштова адреса: _____

Електронна пошта: _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ р.

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

*Заява пишеться власноручно претендентом.

ОБ'ЄКТИВНІ ДАНІ

на _____
(П.І.Б.)

Рік народження:

Освіта (рівень освіти, рік закінчення, назва ЗВО, факультет та спеціальність):

Науковий ступінь, спеціальність, рік присудження:

Вчене звання, спеціальність, рік присудження:

Наукових робіт: всього – _____;

статей (за останні 5 років) – ____ (____), з них у БД SCOPUS (за останні 5 років) – ____ (____);

монографій – _____; авторських свідоцтв – _____; матеріалів та тез доповідей – _____.

Індекс Хірша (згідно БД SCOPUS):

Коротко навести, які посади і в яких організаціях займав у певні проміжки часу і до тепер.

Навчання в аспірантурі (організація, термін та спеціальність).

Керівництво темами та/або участь у темах в якості відповідального виконавця.

Участь у семінарах, конференціях, тощо.

Отримання нагород (премії, іменні стипендії тощо).

Наукове керівництво підготовкою кадрів вищої кваліфікації (аспіранти, докторанти або здобувачі, що отримали науковий ступінь).

Керівництво дипломною та переддипломною практикою студентів.

Педагогічна діяльність.

« _____ » _____ 20__ р.
(дата)

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)

СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ
науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. (у родовому відмінку)

№	Найменування наукової праці	Видавництво, журнал (рік, №, стор.)	Кількість стор.	Прізвища співавторів
1				
2				
3				
4				

Автор _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Список наукових праць засвідчую.

Учений секретар _____
(назва установи)

(наук. ступінь, вчене звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(П. І. Б. суб'єкта персональних даних)

(народився «___» _____ 19__ року, паспорт серії ___ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду Інституту сцинтиляційних матеріалів Національної академії наук України (далі – Володільцю БПД) на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників Володільця БПД з метою ведення кадрового діловодства, оплати праці, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (відділу кадрів, бухгалтерії тощо) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників Володільця БПД.

«___» _____ 20__ року, _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено.

Відповідальна особа _____ (_____)
М. П.

Я, _____

повідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, оплати праці, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«___» _____ 20__ року _____
(підпис)



Видано _____,
(П. І. Б. суб'єкта персональних даних)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Інституту сцинтиляційних матеріалів Національної академії наук України з метою ведення кадрового діловодства, оплати праці, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.